

**Formulario Para Presentar Preocupaciones/Denuncias del Público  
Para completarse por el denunciante**

Fecha de la denuncia: \_\_\_\_\_

Persona(s) o grupo completando la denuncia: \_\_\_\_\_

Domicilio del denunciante: \_\_\_\_\_

Teléfono del denunciante: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**¿Se ha discutido el problema con Maestros/Escuela/Administración/Departamento?**

Si  No  Fecha: \_\_\_\_\_

**Resumen de la preocupación** (descripción del incidente o evento, incluyendo fecha, hora y la presunta conducta impropia.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Escriba un resumen de los intentos realizados por resolver el problema: Sea lo más específico posible:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firma del denunciante**

**Fecha**

**Esta parte debe ser completada por el personal del distrito.**

**Las medidas adoptadas por el distrito para resolver el problema:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Identificación de otros testigos o personas con información sobre la preocupación:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Firma del funcionario del distrito que aborda el problema**

**Fecha**