

**Formulario Para Presentar Preocupaciones/Denuncias del Público**  
**El denunciante lo debe completar**

Fecha de la denuncia: \_\_\_\_\_

Persona(s) o grupo completando la denuncia: \_\_\_\_\_

Domicilio del denunciante: \_\_\_\_\_

Teléfono del denunciante: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

¿El problema ha sido discutido con la administración? Si  No  Fecha: \_\_\_\_\_

**Resumen de la preocupación** (descripción del incidente o evento, incluyendo fecha, hora y la presunta conducta impropia.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**La solución proyectada** – Indicar lo que usted piensa que puede y debe hacerse para resolver el problema. Sea lo más específico posible:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma del denunciante

Fecha

Esta parte debe ser completada por el personal del distrito.

Las medidas adoptadas por el distrito para resolver el problema:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Identificación de otros testigos o personas con información sobre la preocupación:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Firma del funcionario del distrito que aborda el problema

Fecha