



Haga favor de seguir el siguiente procedimiento para obtener registros:

1. **Conteste las preguntas en el documento anexo
(Si el registro solicitado le pertenece a un joven de 18 años o más, éste joven tendrá es la única persona que podría solicitar esos registros)**
2. **Asegúrese en firmarlo.**
3. **Lo puede traer personalmente; escanearlo y enviarlo por correo electrónico, por correo postal, enviarlo por fax a las Fichas del Alumnado, la información se encuentra en el documento.**
4. **Anexe una copia de su credencial, como la licencia estatal para conducir.
(De ser la persona mayor de 18, la credencial deberá ser del solicitante)**
5. **Sea específico en los registros que solicite.**
6. **Indique en el cuadro correspondiente si solicita la Transcripción Oficial.**
7. **Los registros serán enviados en un plazo de 24 horas.**
8. **No existe cobro alguno.**
9. **Comuníquese conmigo si tiene alguna duda.**

Nancy Morales
Adams 14 – Directora de Registros
5291 E. 60th Avenue
Commerce City, CO 80022
303-853-3238 fax: 303-853-3329